FORM'ACTION78
Raison sociale : MATH-ACTION ET LANGUES
N° Déclaration d'activité : 11780808278

Créé le : 01/02/2022
Mise à jour : 06/10/2026

Programme de formation d'anglais – Certification TOEIC® 4 compétences : Ecouter, parler, lire et écrire

Pré-requis : **Niveau A2**

Lieu des cours :

- En centre – à Maisons-Laffitte ;
- En centre – à Saint-Germain-en-Laye ;
- En centre – à Poissy.

Type de cours :
En présentiel

Les objectifs :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires et interagir avec des interlocuteurs internationaux en tenant compte des spécificités culturelles ;
- Rédiger des documents professionnels en anglais en utilisant les structures grammaticales et vocabulaire adaptés ;
- Comprendre et analyser les différents types de documents rédigés en anglais pour savoir répondre efficacement aux questions lors du test ;
- Ecouter et comprendre un large éventail de discours, de conversation brève, d'affirmations et d'interrogation en anglais nécessaire au travail pour les locuteurs non natifs.

Durée :
10 heures, 20 heures, 30 heures, 40 heures ou 50 heures.

Modalités et délai d'accès :
À la suite de la préinscription du candidat à la formation, l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé d'environ 3 semaines.

Public concerné :
Toute personne souhaitant améliorer son anglais, se préparer et se présenter à l'examen de la certification TOEIC®.

Profil des formateurs :
Cette formation est dispensée par un formateur d'anglais expérimenté.

FORM'ACTION78
Raison sociale : MATH-ACTION ET LANGUES
N° Déclaration d'activité : 11780808278

Créé le : 01/02/2022
Mise à jour : 06/10/2026

Le programme détaillé

1- Préparer la section « Ecouter » (Listening) : Compréhension orale

- Amélioration de la compréhension orale afin d'aborder les 4 parties de la formation :
- Photographies : Choisir la réponse la plus objective décrivant le mieux la photo
- Question-Réponse : Choisir la réponse correspondant le mieux à la question
- Conversations : Discussion entre deux personnes avec 3 questions à propos de chaque conversation. Choisir la meilleure réponse pour chaque question
- Monologues : Choisir la meilleure réponse suite à l'écoute du monologue

2- Préparer à la section « Lire » (Reading): Compréhension écrite

- Phrases incomplètes : être capable de choisir les bonnes séquences ;
- Texte à compléter : choisir la conjugaison, l'article ou le vocabulaire adapté selon le texte ;
- Compréhension écrite : savoir extraire les informations des textes pour répondre à des questions.

3- Préparer à la section « Parler » (Speaking): expression orale

- Lire un texte à voix haute
- Décrire une image
- Répondre à des questions
- Répondre à des questions en utilisant les informations fournies
- Exprimer une opinion

4- Préparer à la section « Ecrire » (Writing) : expression écrite

- Rédiger une phrase à partir d'une image
- Répondre à une demande écrite
- Rédiger un essai d'opinion

5- Acquisition du vocabulaire professionnel

- Au bureau : fonctionnement, réunions, services, comités, notes, équipements, mobilier et fournitures, correspondance et communication ;
- L'entreprise et ses activités : marketing, gestion, achats, livraisons, planification, ventes, production, usines, logistique, qualité, contrats, fusions, négociations ;
- Le personnel : recrutement, embauche, licenciement, salaire, promotions, offres et recherches d'emploi ;
- La technologie de l'information : informatique et ordinateurs, Internet et messagerie électronique, téléphonie ;
- La finance : facturation, comptabilité, banque, bourse, devises, impôts ;
- Les repas d'affaires : restaurants et réservations, déjeuners, cocktails, réceptions, réservations, repas informels, dîners de gala ;
- Les voyages : train, avion, taxi, bus, horaires, billets, réservations, annonces, locations de voitures, hôtel, change ;
- Les loisirs et la santé : sport, théâtre, cinéma, musique, expositions, musées, art, médias, médecin, dentiste, hôpital.

Créé le : 01/02/2022
Mise à jour : 06/10/2026

Maîtrise des points de grammaire et conjugaison indispensables :

- Savoir utiliser les temps en anglais et maîtriser la concordance des temps ;
- Acquérir des réflexes avec for, since, ago ;
- Utiliser la voix passive ;
- Être à l'aise avec le discours indirect beaucoup pratiqué en anglais ;
- Savoir utiliser les modaux : can, must, shall ;
- Faire des comparaisons ;
- Savoir exprimer une éventualité, une obligation, une condition ;
- Le rôle des prépositions ;
- Les verbes à particules.

Méthodes pédagogiques d'encadrement :

Méthode interrogative : le formateur pose des questions au stagiaire pour qu'il livre ses connaissances.

Méthode affirmative : le formateur explique le contenu en insistant sur les points importants, pour transmettre des notions importantes ou indispensables

Méthode démonstrative : apport théorique et mise en pratique/ Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité

Moyens pédagogiques d'encadrement

- Connexion internet à notre serveur ;
- Livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences ;
- Tableau blanc ;
- Documents remis au stagiaire ;
- Manuels de langues ;
- Audios : CD-ROM ;
- Vidéos.

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement & auto-positionnement
Pendant la formation : QCM, test, quizz, mise en situation, test blanc partiels ou complets et exercices de préparation à la certification.
Après la formation : Evaluation des compétences ciblées & passage de la certification TOEIC®

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Rédiger des documents professionnels structurés et nuancés ;
- Appréhender les échanges avec les interlocuteurs étrangers grâce à une meilleure compréhension orale et écrite ;
- Mener une conversation avec un interlocuteur étranger en utilisant le vocabulaire spécifique dans les affaires et le commerce.

FORM'ACTION78
Raison sociale : MATH-ACTION ET LANGUES
N° Déclaration d'activité : 11780808278

Créé le : 01/02/2022
Mise à jour : 06/10/2026

Débouchés :
Ouverture professionnelle vers des postes nécessitant des connaissances en langue étrangère.

Le + Pédagogique :
Cette formation en Anglais alternera apports théoriques et de nombreux exercices de mise en application des acquis.

Accès à l'application TOEIC test : contenu officiel. Cela permettra au stagiaire de :

- Se préparer en ligne avec des tests blancs certification TOEIC®

Mode de financement :
Aux frais des stagiaires ou CPF

Tarifs chez Math-Action et Langues et les liens pour s'inscrire à nos formations dans le cadre du CPF :

A Maisons-Laffitte

10h d'anglais – communiquer en situation professionnelle : 1057€
20h d'anglais– communiquer en situation professionnelle : 1757€
30h d'anglais – communiquer dans un cadre professionnel : 2457€
40h d'anglais – communiquer dans un milieu professionnel : 3157€
50h d'anglais – communiquer dans un cadre professionnel : 3857€

A St-Germain-en-Laye

10h d'anglais – communiquer en situation professionnelle : 1057€
20h d'anglais– communiquer en situation professionnelle : 1757€
30h d'anglais – communiquer dans un cadre professionnel : 2457€
40h d'anglais – communiquer dans un milieu professionnel : 3157€
50h d'anglais – communiquer dans un cadre professionnel : 3857€

A Poissy

10h d'anglais – communiquer en situation professionnelle : 1057€
20h d'anglais– communiquer en situation professionnelle : 1757€
30h d'anglais – communiquer dans un cadre professionnel : 2457€
40h d'anglais – communiquer dans un milieu professionnel : 3157€
50h d'anglais – communiquer dans un cadre professionnel : 3857€